

## **RCH Till**

Le funzioni basilari sono le seguenti:

- Per fare uno scontrino è sufficiente premere i tasti in questione.
- Per chiudere lo scontrino TOTALE CONTANTI.
- Per fare una battuta ad esempio di 10 birre è sufficiente premere 10 poi il tasto X e poi il reparto delle birre desiderato; poi continuare lo scontrino normalmente.
- Per annullare completamente uno scontrino premere ANNULLO SCONTRINO (solo prima del totale) poi ci si sposta sul sì con il tasto REPARTO (ha anche una freccia verso sx) e si conferma con CONTANTI.
- Per la Chiusura Giornaliera a fine giornata il procedimento è il seguente:  
3 + tasto con la chiave + Tasto Reparto (freccia sx)+ CONTANTI + CONTANTI  
attendere la stampa della chiusura giornaliera (comprende già la separazione tra i reparti) poi per tornare in registrazione digitare 1 + tasto con la chiave (se si spegne la macchina torna in registrazione in automatico all'accensione).
- Per la lettura (non è fiscale e non azzeri i dati):  
2 + tasto con la chiave + Tasto Reparto/freccia sx + CONTANTI  
poi per tornare in registrazione digitare  
1 + tasto con la chiave (se si spegne la macchina torna in registrazione in automatico all'accensione).

### **OPERAZIONI DA ESEGUIRE SOLO DA PERSONA AUTORIZZATA E SOLO ALLA FINE DELLA MANIFESTAZIONE:**

- 1) ASSICURARSI CHE SIA STATA ESEGUITA LA CHIUSURA GIORNALIERA DELL'ULTIMA GIORNATA DI LAVORO  
(SE GIA' ESEGUITA NON RIPETERLA)
- 2) TOTALE GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE  
2 + tasto con la chiave  
Tasto Prezzo Reparto (freccia dx) fino a X Periodico Reparti + CONTANTI

ORA LE MACCHINE SONO PRONTE PER ESSERE RESE A BRN

PER URGENZE: JONNY TEL. 0432/504954 - 3357035884